

UMOWA Nr

(na podstawie art. 20 ust. 2 oraz 25 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach)

DYREKTOR**OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR w Katowicach**, Rynek 9, 40 – 957 Katowice

TELEFON: (32) 258-94-36÷7, 259-94-81, 206-81-45, FAX:(32) 353-75-72,

e-mail: sekretariat@katowice.gum.gov.pl

NIP: 634-20-28-430 REGON: 000 332 647

działający przez:

zwany dalej **ZLECENIOBIORCĄ****ZLECENIODAWCA**

NIP:

REGON:

PESEL:

TELEFON:

FAX:

e-mail:

KRS *lub* wpis do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Reprezentowany przez:

Nr ZAMÓWIENIA KLIENTA:

Osoba do kontaktu: tel.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

l.p.	Określenie czynności, nazwa przyrządu pomiarowego, typ, nr fabryczny, inne niezbędne dane, metoda zgodna z instrukcją	ilość	cena jednostkowa	wartość netto
1				
2				
3				
4				
wynagrodzenie zasadnicze netto				

I. Miejsce wykonania czynności

1. Miejsce wykonania usługi: *W przypadku realizacji usługi w terenie, punkty 2, 3 i 4 do wyboru opcjonalnie.*
2. Zleceniodawca zapewni transport pracownika urzędu oraz przyrządów pomiarowych kontrolnych do miejsca wykonania umowy i z powrotem do siedziby Zleceniobiorcy na własny koszt.
3. Zleceniobiorca zapewni transport swojego pracownika oraz przyrządów pomiarowych kontrolnych do miejsca wykonania umowy i z powrotem na koszt Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zapewni niezbędną pomoc specjalistycznego sprzętu, odpowiednie środki techniczne oraz pomoc personelu pomocniczego w zakresie niezbędnym do wykonania usługi. Brak niezbędnej pomocy spowoduje odstąpienie Zleceniobiorcy od wykonania usługi i obciążenie Zleceniodawcy kosztami dodatkowymi określonymi w pkt. III.2 i opłatą w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w pkt. III.1.

II. Przyrządy pomiarowe

1. Dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę (wybranego przez Niego przewoźnika) lub przedstawione pracownikowi urzędu w terenie przyrządy pomiarowe powinny być: sprawne, kompletne i odpowiednio przygotowane, gdyż w przeciwnym wypadku uniemożliwi to wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi. W przypadku gdy przyrząd okaże się niesprawny Zleceniobiorca sporządzi pisemną odmowę wykonania usługi z podaniem uzasadnienia i obciąży Zleceniodawcę opłatą w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego za wzorcowanie zgodnie z ceną jednostkową-przyrządu i ewentualnymi kosztami transportu.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć przyrządy pomiarowe wymienione wyżej i inne materiały niezbędne do wykonania umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wykonania umowy.
3. W przypadku czynności wykonywanych w siedzibie urzędu, Zleceniodawca dostarczy dokument ustalający wymagania w zakresie pakowania i transportu przyrządu pomiarowego. W przypadku niedostarczenia takiego dokumentu Zleceniobiorca zastosuje w tym zakresie procedury ogólnie przyjęte.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ukryte wady przyrządu pomiarowego wykryte podczas wykonywania czynności dotyczących umowy, a także za niewykonanie umowy z przyczyn od niego niezależnych.
5. Wydanie przyrządów dostarczonych przez Zleceniodawcę nastąpi po wykonaniu czynności metrologicznych niezbędnych do wykonania umowy.
6. O ile Zleceniodawca nie określi sposobu odbioru przyrządów pomiarowych po wzorcowaniu, są one zwracane Zleceniodawcy na Jego koszt i ryzyko w ten sam sposób w jaki zostały dostarczone Zleceniobiorcy.

III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze netto w wysokości: zł plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Do wynagrodzenia zasadniczego dolicza się dodatkowe wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę na przejazdy, przewozy kontrolnych przyrządów pomiarowych oraz koszty podróży służbowych pracowników. Koszty te pokrywa Zleceniodawca. Suma wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych wydatków stanowi podstawę naliczenia podatku VAT według obowiązującej stawki.
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonaną usługę została ustalona na podstawie cennika zatwierdzonego przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Katowicach.
4. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy nr konta: **07 1010 1212 0011 9522 3100 0000** lub bezpośrednio do kasy Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub dzień wpłaty do kasy Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.
6. Zleceniodawca oświadcza, że podpisując umowę akceptuje warunki zapłaty.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki zwłoki za opóźnienie, a w przypadku umów objętych ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 poz. 935 z późn. zm.) – ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych i rekompensata za koszty odzyskiwania należności – przewidziane w ww. ustawie.

IV. Terminy wykonania czynności

1. Czynności związane z realizacją umowy będą rozpoczęte po otrzymaniu oryginału umowy podpisanej przez obie Strony i udostępnieniu przez Zleceniodawcę właściwie przygotowanego przyrządu pomiarowego.
2. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę jej podpisania przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę. Termin wykonania umowy: do 30 dni roboczych od daty otrzymania umowy podpisanej przez obie strony.

V. Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron w razie nieuzasadnionego odstąpienia od umowy, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia.

VI. Inne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Okręgowego Urzędu Miar w Katowicach.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Po zaakceptowaniu ww. warunków przez osobę upoważnioną prosimy o zwrot jednego egzemplarza niniejszej umowy

Zleceniobiorca (podpis i data)	Zleceniodawca (podpis i data)
---------------------------------------	--------------------------------------

Potwierdzenie przyjęcia przyrządów pomiarowych		
Ocena przyjmowanych przyrządów: bez uwag / uwagi*	Data przyjęcia	<i>Podpis osoby przyjmującej</i>
Potwierdzenie odbioru przyrządów pomiarowych/świadectw		
Potwierdzam odbiór przyrządów pomiarowych/ Potwierdzam odbiór świadectw *	(data)	<i>Podpis osoby odbierającej</i>

Klient ma możliwość oceny przeprowadzonej usługi w „Ankiecie badania poziomu zadowolenia Klienta” dostępnej w Urzędzie lub na stronie internetowej Urzędu.

* *niepotrzebne skreślić*